

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo dell'Ente per 7 giorni consecutivi da oggi **11 FEB. 2013** fino al **18 FEB. 2013** inclusi.

Cervignano del Friuli, li **11 FEB. 2013** L'IMPIEGATO ADDETTO
Fabrizio Sandrini

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata affissa all'Albo dell'Ente per 7 giorni consecutivi dal **11 FEB. 2013** al **18 FEB. 2013** inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Cervignano del Friuli, li **19 FEB. 2013** IL DIRIGENTE
Servizi Amministrativi e Contabili
dott. Italo Moro
[Signature]

C.A.M.P.P.

CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA

Cervignano del Friuli - via Sarcinelli, 113

Cervignano del Friuli, li **11 FEB. 2013**

Unità operativa
GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 58

ORIGINALE

Prot. n. **000607**

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese di missione ai dipendenti del C.A.M.P.P. - periodo dicembre e saldo anno 2012.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore n. 33 del 16.02.2011, con la quale è stata recepita la più recente normativa, in particolare le disposizioni contenute nel D.L. 78/2010 e successive modifiche ed integrazione, nonché la relativa giurisprudenza in materia di trasferta dei dipendenti pubblici;

VISTI l'art. 63 del C.C.R.L./1.8.2002 e l'art. 47 del C.C.D.I.A./3.3.2004 che disciplinano le condizioni e il trattamento economico da applicare ai dipendenti comandati a prestare la propria attività lavorativa in località di trasferta diversa dalla propria sede di lavoro e dalla dimora abituale;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, ai dipendenti è consentito utilizzare il proprio mezzo di trasporto per lo svolgimento di servizi istituzionali del C.A.M.P.P. tra i quali:

- spostamento presso sede di servizio diversa, presso le sedi dei servizi sociosanitari specialistici e associazioni nell'ambito territoriale;
- consegna e ritiro di pratiche e documenti vari;
- acquisto di materiale;
- attività inerenti il servizio d'integrazione lavorativa;

PRECISATO che un'indagine comparativa effettuata tra i costi per l'acquisto o il noleggio a lungo termine di un numero adeguato di automezzi e il rimborso ai dipendenti dell'indennità chilometrica prevista contrattualmente per ogni missione, ha confermato la convenienza, sia in termini di costo che di tempestività nell'erogare il servizio, ad autorizzare i propri dipendenti ad utilizzare i propri mezzi;

PRECISATO che ogni missione è preventivamente autorizzata dal Dirigente o dal Responsabile del Servizio;

ACCERTATA la regolarità della documentazione prodotta dai dipendenti comprovante le missioni effettuate oggetto del presente provvedimento di liquidazione;

RITENUTO, ora, di procedere alla liquidazione delle missioni effettuate e regolarmente documentate dai dipendenti, relativamente al periodo in oggetto;

RILEVATO che la somma complessiva da liquidare ai dipendenti a titolo, quindi, di indennità chilometrica urbana ed extraurbana (pari ad un quinto del costo giornaliero di un litro di benzina verde, rilevabili mensilmente sul sito web della Camera di Commercio di Udine), di rimborso spese autostradali, di parcheggio e per pasti, per il periodo in questione risulta essere di € 2.934,76;

VISTO il bilancio di previsione 2012 approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9 del 14.12.2010;

D E T E R M I N A

1. DI IMPUTARE, per le motivazioni esposte in premessa, la somma complessiva di € 2.934,76 per il "rimborso spese di missione" (indennità chilometrica urbana ed extraurbana; rimborso spese autostradali e di parcheggio; pasti), regolarmente documentate dai dipendenti e effettuate nel periodo dicembre 2012 e saldo anno 2012 sui residui del conto n. 65.10.00 "Rimborsi spese missioni" del bilancio dell' esercizio finanziario 2012.
2. DI LIQUIDARE le somme a ciascun dipendente dovute a saldo dei documenti di addebito dagli stessi presentati, nelle misure indicate nella seguente tabella:

Cognome	Nome	rimborso KM urbani	rimborso Km extraurbani	rimborso spese
BIGNOLIN	MARIA PIA		€ 126,54	
BORDIGNON	GABRIELLA		€ 64,79	
CHIANDETTI	DONATA	€ 65,84	€ 214,80	
COLLEVATI	TIZIANA		€ 264,51	
COMELLI	VALENTINA	€ 32,72	€ 46,66	€ 0,60
COSTANZA	GIUSEPPE		€ 195,42	
DALLA MARTA	CRISTINA			€ 36,90
DOMINI	SONIA	€ 136,82	€ 783,57	€ 58,70 *
FLORIT	BARBARA		€ 56,35	
IACUMIN	PIETRO		€ 245,32	
MANGANARO	LUISA	€ 36,29	€ 46,74	€ 4,40
MORO	ITALO		€ 165,87	
SANDRIN	FABRIZIO	€ 40,69	€ 29,88	
SERRAVAL	FRANCESCA		€ 216,89	
SORARU'	LUISA		€ 59,46	€ 5,00
TOTALI		€ 312,36	€ 2.516,80	€ 105,60
* Periodo gennaio/dicembre 2012				
TOTALE DA LIQUIDARE				€ 2.934,76

3. DI DARE pubblicità legale alle presenti disposizioni con le modalità previste dalla legislazione vigente.

dott.ssa Loredana CECCOTTI

Pratica trattata da: M.Peraboni

VISTO di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario di cui all'art. 153 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Il presente atto diviene esecutivo dalla data del visto ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Cervignano del Friuli, li **11 FEB. 2013**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Gianfranco PONIS

